

Утверждено
Приказом № 2/1 от «28» февраля 2023 г.
Директор ООО «МКК «Экспресс-Займы»



Т.А. Ключева

**Положение об обработке персональных данных
ООО «МКК «Экспресс-Займы»**

г. Славгород
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Термины и определения	3
2.	Общие положения	4
3.	Состав персональных данных	5
4.	Цель обработки персональных данных	5
5.	Сбор, обработка и защита персональных данных	6
6.	Порядок и условия обработки биометрических персональных данных	10
7.	Блокировка, обезличивание, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы	11
8.	Передача и хранение персональных данных	13
9.	Права и обязанности оператора персональных данных	14
10.	Права клиента и контрагента	15
11.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защите персональных данных	16
Приложение № 1		17
Приложение № 2		18
Приложение № 3		19
Приложение № 4		20
Приложение № 5		21

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) - Заемщику (далее - Клиенту), контрагенту, необходимая ООО «МКК «Экспресс-Займы» (далее - Общество) для заключения договора и выполнения своих обязательств по такому договору, защиты прав и законных интересов Общества (минимизация рисков Общества, связанных с нарушением обязательств по договору займа), осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций и обязанностей (реализация мер по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем и др.).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности Клиента и Контрагента персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Клиент (субъект персональных данных) - физическое лицо, потребитель услуг Общества.

Контрагент (субъект персональных данных) - физическое лицо, представитель юридического лица и индивидуального предпринимателя (физическое лицо), вступившие в договорные отношения с Обществом.

Оператор - в рамках настоящего Положения оператором признается Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Экспресс Займы» (далее Общество)

ОФП – обособленное структурное подразделение Общества, в котором осуществляется прием заявлений на предоставление микрозаймов, оформление документов, выдача займов и прием денежных средств в погашение задолженности, а также иные действия, связанные с обслуживанием микрозаймов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

2.2. Целью разработки Положения - определение порядка обработки и защиты персональных данных всех Клиентов и Контрагентов Общества, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а так же установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Осуществления финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Общества, действующим законодательством РФ, в частности:

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
- Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,
- Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»
- Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

Оценки платежеспособности, заключения и исполнения договора финансовых услуг (оформленного в устной форме).

Оформления заявок на предоставление займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Обществом, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Клиента;

Заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества;

Заключения и последующего исполнения договоров микрозаймов, заключенных между Клиентом и Обществом;

Принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе Обществом с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Обществом как агентов Общества для оказания содействия во взыскании такой задолженности;

Предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Клиентом договора займа, а также об исполнении Клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;

Получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

Осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Общества, возложенных на нее законодательством Российской Федерации;

Осуществления прав и законных интересов Общества;

Иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество вправе обрабатывать персональные данные Клиента.

2.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

2.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.4.2. Изменения в Положение вносятся на основании приказов директора Общества.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В состав персональных данных Клиентов и Контрагентов, в том числе входят:

- фамилия, имя, отчество
- год рождения
- место рождения
- паспортные данные
- адрес проживания
- семейное положение
- Сведения о ежемесячном доходе заемщика
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Индивидуальный номер налогоплательщика
- Место работы
- Должность
- Стаж работы
- Номер сотового телефона
- Адрес электронной почты
- Номер домашнего телефона.

3.2. В обществе создаются, собираются и хранятся следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о Клиентах и Контрагентах:

- заявка на получение микрозайма;
- договор микрозайма;
- копии документов, удостоверяющих личность, а так же иных документов, предоставляемых Клиентами и Контрагентами, и содержащих персональные данные;
- данные, содержащие платежные и иные реквизиты Клиента и Контрагента;
- анкета Клиента.

4. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цель обработки персональных данных - осуществление финансовых операций и иной деятельности, предусмотренной Уставом Общества, действующим законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Федеральным

законом «О кредитных историях». Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральным законом «О персональных данных».

4.2. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация Общества, а также соответствующее требование Клиента и (или) Контрагента.

5. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Порядок получения (сбора) персональных данных:

5.1.1. Все персональные данные Клиента и Контрагента следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в пунктах 5.1.4 и 5.1.6 настоящего Положения и иных случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

5.1.2. Согласие Клиента (выражается в договоре микрозайма) и согласие Контрагента (Приложение № 1) на использование его персональных данных выражается Клиентом хранится в Обществе на бумажном носителе.

5.1.3. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия договорных отношений Клиента и Контрагента с Обществом. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

5.1.4. В целях подтверждения достоверности сведений, указанных Клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, Общество вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. Общество вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

5.1.5. Факт подачи Клиентом каждой заявки на получение займа признается конклюдентным действием Клиента, которым клиент выражает свое согласие на получение Обществом отчета из бюро кредитных историй в отношении данного Клиента. Соответствующий отчет может включать данные, как из информационной, так и из основной части кредитной истории Клиента.

5.1.6. В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной Клиентом информации Общество также вправе проводить проверку и уточнение данных устным или письменным обращением к работодателю Клиента, а также иным лицам, контактные данные которых были предоставлены Клиентом.

5.1.7. В случае отзыва Клиентом или Контрагентом согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2) оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](#) настоящего Федерального закона, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

- в иных случаях, предусмотренных законом.

5.1.8. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Клиента и Контрагента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

5.2. Порядок обработки персональных данных.

5.2.1. Субъект персональных данных предоставляет Обществу достоверные сведения о себе.

5.2.2. К обработке персональных данных Клиентов и Контрагентов могут иметь доступ только сотрудники Общества, допущенные к работе с персональными данными Клиента и Контрагента и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента и Контрагента.

5.2.3. Право доступа к персональным данным Клиента в Обществе имеют:

- Директор Общества;

- Работники, ответственные за ведение финансовых расчетов (бухгалтер);

- Работники по работе с Клиентами и Контрагентами (менеджер по выдаче займов);

- Клиент и Контрагент, как субъекты персональных данных.

5.2.3.1. Перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов, определяется приказом директора Общества.

5.2.4. Обработка персональных данных Клиента может осуществляться исключительно в целях, установленных настоящим Положением и соблюдения законом и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных, и иными федеральными законами.

5.3. Защита персональных данных:

5.3.1. Под защитой персональных данных Клиента и Контрагента понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а так же от иных неправомерных действий.

5.3.2. Защита персональных данных Клиента и Контрагента осуществляется за счет Общества в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации.

5.3.3. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных Клиента и Контрагента от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- принимает организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применяет прошедшую в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществляет учет машинных носителей персональных данных;
- осуществляет поиск фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по данным фактам;
- восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатывает в информационной системе персональные данные, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролирует принимаемые меры по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

5.3.4. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Положению Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора.

5.3.5. Оператор вправе осуществлять оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных

данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3.6. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов и Контрагентов осуществляет Директор Общества.

5.3.7. Доступ к персональным данным Клиента и Контрагента имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.3.8. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиентов и Контрагентов, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных Клиентов и Контрагентов (Приложение № 3).

5.3.9. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента и Контрагента включает в себя:

- ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента и Контрагента, с данными актами так же производится ознакомление под роспись;

- истребование с сотрудника (за исключением Директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и Контрагентов и соблюдении правил их обработки в соответствии с внутренними локальными актами Общества, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

5.3.10. Сотрудник Общества, имеющий доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента и Контрагента, исключающие доступ к ним третьих лиц;

- в отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов и Контрагентов;

- при уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов и Контрагентов лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей;

- в случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов и Контрагентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов по указанию Директора Общества;

- при увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов по указанию Директора;

- в целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Директора, доступ к персональным данным Клиента и Контрагента может быть предоставлен иному сотруднику. Доступ к персональным данным Клиента и Контрагента других сотрудников Общества, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.3.11. Директор Общества обеспечивает:

- ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;

- истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и Контрагентов (Соглашение о неразглашении) и соблюдении правил их обработки;

- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных Клиента и Контрагента.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Персональные данные Клиентов и Контрагентов на бумажных носителях хранятся в архиве под замком, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.4.2. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные Клиентов и Контрагентов, блокируется паролем, который устанавливается Директором и не подлежит разглашению.

5.4.3. Изменение паролей Директором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

5.4.4. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Директора Общества.

5.4.5. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов и Контрагентов даются только с письменного согласия самого Клиента и Контрагента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Общества, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента и Контрагента.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности Клиента и Контрагента персональных данных.

6.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

6.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 6.2** настоящей Политики. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа Клиента и Контрагента персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

6.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

6.5. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.6. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

6.7. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного настоящим Положением, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

6.8. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;
- применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;
- проверку наличия письменного согласия Клиента и Контрагента персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

6.11. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

7. БЛОКИРОВКА, ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ

7.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных.

7.1.1. Блокировка персональных данных Клиента и Контрагента осуществляется с письменного заявления Клиента и Контрагента.

7.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

- запрет редактирования персональных данных;
- запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители);
- запрет использования персональных данных в массовых рассылках (SMS, e-mail, почта);
- изъятие бумажных документов, относящихся к Клиенту и Контрагенту и содержащих их персональные данные из внутреннего документооборота Общества и запрет их использования.

7.1.3. Блокировка персональных данных Клиента и Контрагента может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства Российской Федерации.

7.1.4. Разблокировка персональных данных Клиента и Контрагента осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления Клиента и Контрагента.

7.1.5. Повторное согласие Клиента или Контрагента на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.

7.1.6. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных Клиентом либо Контрагентом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных.

7.2.1. Обезличивание персональных данных Клиента и Контрагента происходит по письменному заявлению Клиента и Контрагента, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет.

7.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному Клиенту и Контрагенту.

7.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

7.2.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.2.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Клиента, Контрагента персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.2.6. Уничтожение персональных данных Клиента и Контрагента подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным Клиента и Контрагента.

7.2.7. При уничтожении персональных данных Клиента и Контрагента работники Общества не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

7.2.8. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

7.2.9. Операция уничтожения персональных данных необратима.

7.2.10. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных Клиента и Контрагента, определяется окончанием срока, указанным в пункте 7.3 настоящего Положения.

7.2.11. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные Клиента и Контрагента, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

Уполномоченное должностное лицо Оператора или созданная экспертная комиссия для этих целей проводит экспертизу ценности документов (персональных данных). По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные Клиента и Контрагента подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем (сжигания либо измельчения механическим путем (измельчение ножницами));

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7.2.12. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Передача персональных данных.

8.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

8.1.2. Общество вправе передавать персональные данные Субъекта следующим лицам, включая, но не ограничиваясь:

- Бюро кредитных историй;

- А также любым иным организациям, если передача персональных данных Клиента указанным лицам обусловлена целями, предусмотренными в п. 2.3 настоящего Положения.

Передача персональных данных фиксируется в журнале учета передачи персональных данных (Приложение № 4).

8.1.3. При передаче персональных данных работники Общества должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиента и Контрагента в коммерческих целях;

- не сообщать персональные данные Клиента и Контрагента третьей стороне без письменного согласия Клиента и Контрагента, за исключением случаев, установленных федеральным законом Российской Федерации;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента и Контрагента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Клиентов и Контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов и Контрагентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- осуществлять передачу персональных данных Клиента и Контрагента в пределах Общества в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями:

- Предоставлять доступ Клиента и Контрагента к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса Клиента и Контрагента. Общество обязано сообщить Клиенту и Контрагенту информацию о наличии персональных данных о нем. а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения;

- передавать персональные данные Клиента и Контрагента их представителям в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

- 8.1.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

-- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.2. Хранение и использование персональных данных:

8.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

8.2.2. Персональные данные Клиентов и Контрагентов обрабатываются и хранятся на бумажных носителях в Обществе. Персональные данные Клиентов и Контрагентов так же хранятся в электронном виде: в электронных папках и файлах в ПК директора и работников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов и Контрагентов.

8.2.3. Хранение персональных данных Клиента и Контрагента может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено Федеральными законами российской Федерации.

8.3. Сроки хранения персональных данных:

8.3.1. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные Клиентов и Контрагентов, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов - 5 лет с момента окончания действия договоров.

8.3.2. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

8.3.3. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке, установленном в Положении и действующем законодательстве Российской Федерации.

9. ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество вправе:

9.1. Отстаивать свои интересы в суде.

9.2. Предоставлять персональные данные Клиентов и Контрагентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

9.3. Отказаться в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

9.4. Использовать персональные данные Клиента и Контрагента без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. ПРАВА КЛИЕНТА И КОНТРАГЕНТА

Клиент имеет право:

10.1. Требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.2. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

10.3. Имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) получать доступ к своим персональным данным и ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей персональные данные;
- 3) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 4) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 5) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 6) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 7) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 8) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 9) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных (ООО МКК «Экспресс-Займы» трансграничную передачу персональных данных не осуществляет);
- 10) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 11) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
- 12) получать по запросу сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- 13) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия организации при обработке и защите его персональных данных.

При этом организация обязана предоставить вышеуказанную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока запрашиваемой информации. Такой запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в письменной или электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту и Контрагенту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, и не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим Клиентам и Контрагентам персональных данных.

При наличии законных оснований для отказа в предоставлении Клиенту Контрагенту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными Ответственный сотрудник обеспечивает направление Клиенту Контрагенту персональных данных мотивированный ответ в письменной форме, содержащего ссылку на положение ч. 8 ст. 14 ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа.

При предоставлении Клиентом, Контрагентом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный сотрудник обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты обращения.

При предоставлении Клиентом, Контрагентом данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученные или не являются необходимыми для заявленной оценки обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение (блокирование) таких персональных данных в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

Ответственный сотрудник обеспечивает уведомление Клиента, Контрагента о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

В случае отзыва Клиентом, Контрагентом персональных данных согласия на их обработку она может быть продолжена при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст.10и ч.2 ст. 11 ФЗ «О персональных данных»

Запросы Клиентов и Контрагентов фиксируются в журнале учета обращений (Приложение № 5).

10.4. Имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Общества.

Согласие Контрагента на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
Проживающий/ая по адресу: _____

даю согласие на обработку ООО «МКК «Экспресс-Займы» (ОГРН 1122210001022, ИНН 2210009250), расположенному по адресу: Алтайский край г. Славгород ул. Ленина, 119, помещ/офис НЗ/1 своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях: - заключения гражданско-правовых договоров

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество

- дата рождения

- место рождения

- паспортные данные

- адрес проживания

- индивидуальный номер налогоплательщика

- контактный номер телефона

- адрес электронной почты

- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования

- биометрические данные

- иная информация, содержащаяся в документах, предоставленная Клиентом (Контрагентом).

3. Обработка Персональных данных ООО «МКК «Экспресс-Займы» будет осуществляться в целях:

-исполнения заключенного Договора (исполнение обязательств, предусмотренных договором потребительского микрозайма)

4. ООО «МКК «Экспресс-Займы» вправе обрабатывать Персональные данные Контрагента любыми способами, как это необходимо, включая, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. В процессе обработки МКК «Экспресс-Займы» имеет право передавать Персональные данные третьим лицам, если это необходимо для достижения целей обработки и при условии соблюдения такими третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных в Бюро кредитных историй.

6. ООО «МКК «Экспресс-Займы» будет осуществлять обработку Персональных данных смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

7. Срок, в течение которого действует согласие субъекта (Клиента) персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме. Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

8. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

9. Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления соответствующего уведомления о его отзыве в ООО «МКК «Экспресс-Займы».

«__» _____ 20__ г.

Подпись

(ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

(ФИО)

Отзыв согласия Клиента (Контрагента) на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)
паспорт серия _____ № _____

(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

**Заявление
на отзыв согласия на обработку персональных данных**

Прошу ООО «МКК «Экспресс-Займы» (ОГРН 1122210001022, ИНН 2210009250),
расположенное по адресу: Алтайский край г. Славгород ул. Ленина, 119, помещ/офис НЗ/1
прекратить обработку моих персональных данных в связи с _

(указать причину)

" _ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____, паспорт серия _____
(ФИО)
№ _____ выдан _____,
_____, проживающей (его) по адресу: _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным Клиента (Контрагента) ООО «МКК «Экспресс-Займы». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб Клиентам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных Клиента (Контрагента), или их утраты я несу ответственность в соответствии с КоАП РФ.

С Положением о порядке обработки персональных данных ООО «МКК «Экспресс-Займы» и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

Должность

подпись

расшифровка

дата

